РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.02.2014г №10

с. Котовка

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЖИЛОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» , РЕГЛАМЕНТА ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЖИЛОГО ФОНДА

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также пунктом 22 статьи 3 Устава муниципального образования муниципального образования «Котовский сельсовет» , администрация Котовского сельсовета**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить постоянно действующую комиссию по инвентаризации жилого фонда муниципального образования «Котовский сельсовет» в следующем составе:

Завалишина Надежда Михайловна - заместитель главы Котовского сельсовета - председатель председателя;

Новикова Татьяна Андреевна – специалист по земельным вопросам член комиссии;

Леонова Татьяна Ильинична начальник Касторенского отделения Курского филиала ФГУП «Ростехинвентаризации» член по комиссии по согласованию

Просветова Вера Ивановна – заместитель начальника Горшеченского межрайонного отдела Росреестра по Курской области – член комиссии по согласованию

Циценко Василий Викторович ,архитектор Администрации Касторенского района – член комиссии по согласованию

Рязанова Галина Григорьевна депутат Котовского сельсовета член комиссии по согласованию

2. Утвердить Регламент постоянно действующей комиссии по инвентаризации жилого фонда муниципального образования «Котовский сельсовет» согласно приложению.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой .

Глава Котовского сельсовета Л.А.Ракова

Приложение к постановлению главы Котовского сельсовета

№ 10 от 07.02.2014 г

РЕГЛАМЕНТРАБОТЫ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЖИЛОГО ФОНДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан для реализации пункта 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации

1.2. Регламент определяет порядок образования постоянно действующей комиссии по инвентаризации жилого фонда, ее состав, порядок организации и проведения инвентаризации, порядок формирования и утверждения решения материалов инвентаризации.

1.3. Материалы инвентаризации являются утвержденными документами, решение комиссии обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями, заинтересованными в результате инвентаризации жилого фонда.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ

2.1. Постоянно действующая комиссия по инвентаризации жилого фонда формируется и утверждается постановлением главы Котовского сельсовета

2.2. Постоянно действующая комиссия по инвентаризации жилого фонда формируется с целью сличения фактически имеющегося жилого фонда с учетными данными, принятия решения в отношении нефункционирующего жилого фонда (подвергшегося авариям, пожарам, разрушенного в связи с полным физических износам и т.п.), а также выявления на территории муниципального образования «Котовский сельсовет» бесхозяйного жилого фонда.

3. ФУНКЦИИ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ

3.1. Осуществляет выезд в населенные пункты, расположенные на территории муниципального образования «Котовский сельсовет» для осмотра жилого фонда на основании графика инвентаризации;

3.2. Производит осмотр жилого фонда с фиксированием в инвентаризационной описи наличие (отсутствие) объекта жилого фонда;

3.3. Производит визуальную оценку жилых зданий с занесением ее результатов в отдельный реестр в разрезе жилых домов;

3.4. Утверждает инвентаризационную опись и выносит заключение в отношении всего перечня объектов и в частности по объектам, имеющимся фактически, но отсутствующим по учетным данным, а также по объектам, пострадавшим при чрезвычайных ситуациях (разрушенным, сгоревшим и т.п.);

3.5. Запрашивает соответствующие справки при выявлении объектов, подвергшихся пожару, разрушению, в органах, полномочных выдавать такие документы (ОВД по Сыктывдинскому району, 14 отряд ГПС МЧС по РК);

3.6. Направляет копии материалов инвентаризации муниципального жилого фонда:

3.6.1. В отношении объектов нуждающихся в капитальном ремонте или признании аварийными и сносе - в межведомственную комиссию по признанию жилых помещений непригодными к проживанию;

3.6.2. В отношении ранее неучтенных, ошибочно учтенных и приватизированных объектов жилого фонда - в отдел муниципального имущества администрации муниципального образования муниципального образования «Котовский сельсовет» для внесения изменений и дополнений в реестр казны муниципального образования «Котовский сельсовет»

3.7. Оригиналы материалов инвентаризации направляются для хранения в филиал Касторенского отделения Курского филиала ФГУП «Ростехтнвентаризация»