**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**КОТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 15 июня 2021 № 12/19-3**

**Об утверждении положения о старосте**

**сельского населенного пункта**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Курской области от 28 февраля 2019 года № 15-ЗКО "О регулировании отдельных вопросов, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории Курской области", Уставом муниципального образования «Котовский сельсовет» Касторенского района Курской области, Собрание депутатов Котовского сельсовета Касторенского района РЕШИЛО:

1. Утвердить положение о старосте сельского населенного пункта (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Котовского сельсовета Касторенского района Курской области.

Председатель Собрания депутатов

Котовского сельсовета Касторенского района Ю.М. Говоров

Глава Котовского сельсовета

Касторенского района Л.А. Ракова

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

Котовского сельсовета

Касторенского района

от 15.06. 2021 года №12/19-3

Положение

о старосте сельского населенного пункта в муниципальном образовании «Котовский сельсовет» Касторенского района Курской области

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Курской области от 28 февраля 2019 года № 15-ЗКО "О регулировании отдельных вопросов, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории Курской области", Уставом муниципального образования «Котовский сельсовет» Касторенского района Курской области и определяет статус, порядок назначения и прекращения полномочий старосты сельских населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования «Котовский сельсовет» Касторенского района Курской области.

**1. Общие положения**

1.1. Институт старосты сельского населенного пункта является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста сельского населенного пункта выступает связующим звеном между населением сельских населенных пунктов и органами местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего на сельской территории.

1.2. Староста сельского населенного пункта осуществляют свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Основной целью деятельности старосты сельского населенного пункта является объединение жителей соответствующей территории для самостоятельного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Староста сельского населенного пункта осуществляют свою деятельность на принципах законности и добровольности.

1.5. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями и иными организациями по

решению вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

**2. Избрание старосты сельского населенного пункта**

2.1. Кандидатура старосты сельского населенного пункта избирается на сходе граждан сельского населенного пункта, из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Участвовать в работе схода граждан по избранию старосты сельского населенного пункта могут дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 летнего возраста.

2.2. С инициативой по избранию старосты сельского населенного пункта могут выступать жители сельского населенного пункта, органы местного самоуправления населенного пункта.

2.3. Кандидаты в старосты сельского населенного пункта могут выдвигаться жителями, указанными в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Положения, в порядке самовыдвижения, по предложению органов местного самоуправления населенного пункта (схода граждан).

2.4. По представлению схода граждан сельского населенного пункта кандидатура на должность старосты сельского населенного пункта, после проведения проверки сведений, исключающих ограничения, определенные пунктом 4 статьи 27.1. Федерального закона 131-ФЗ, направляется на рассмотрение представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, для назначения.

 2.5. Старшим сельского населенного пункта может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день избрания 18 летнего возраста и постоянно проживающий в границах соответствующей части территории муниципального образования «Котовский сельсовет» Касторенского района Курской области.

2.6. Старшим сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающие государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособными;

3) имеющее, непогашенную или неснятую судимость.

2.7. Староста сельского населенного пункта не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.8. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается Уставом муниципального образования «Котовский сельсовет» Касторенского района Курской области и не может быть менее двух и более пяти лет.

2.9. Протокол схода граждан сельского населенного пункта хранится в Администрации Котовского сельсовета Касторенского района Курской области (далее - Администрация) в сроки, установленные номенклатурой уполномоченного органа и утвержденной инструкцией делопроизводства.

**3. Права и обязанности старосты сельского населенного пункта**

3.1. Староста сельского населенного пункта обязан:

1) оперативно информировать органы местного самоуправления, единую дежурно-диспетчерскую службу Касторенского района, пожарную охрану о возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, пожаров и иных происшествий на территории сельского населенного пункта и на прилегающих к нему территориях. Координирует действия населения по локализации природных, техногенных пожаров и других происшествий;

 2) осуществлять общественный контроль:

 - за содержанием в готовности к применению по предназначению первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря; содержанием придомовых территорий гражданами и своевременной уборке населением сухой травянистой растительности, мусора и других горючих материалов в противопожарных разрывах между зданиями и сооружениями;

 - за исполнением гражданами требований пожарной безопасности, а также дополнительных требований во время действия особого противопожарного режима, в том числе: запрета на топку печей, разведение костров, сжигание сухой травы, стерни, мусора, и других требований.

3) принимать участие в осуществлении противопожарных мероприятий: в проведении инструктажей о первичной пожарной безопасности; совместно с представителями уполномоченных органов проводить встречи с жителями сельского населенного пункта по вопросам соблюдения, обеспечения мер пожарной безопасности. оказывать содействие  добровольным пожарным дружинам в  профилактике и тушении пожаров;

4) обеспечивать исполнение решений, принятых на собраниях жителей населенного пункта;

5) оказывать содействие органам местного самоуправления в обнародовании муниципальных правовых актов;

6) оказывать содействие органам местного самоуправления в предупреждении несчастных случаев (осуществление контроля за установкой вблизи водоемов аншлагов о запрете на купание), в случаях необходимости совместно с общественностью, организовывать рейдовые профилактические мероприятия на водных объектах;

7) совместно с жителями сельского населенного пункта организовывать и принимать участие в мероприятиях по благоустройству (озеленению) территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, бульвары и другие территории общего пользования), малых архитектурных форм;

8) организовывать население на проведение субботников, работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

9) принимать участие в обеспечении сохранности памятников истории и культуры (обелиск, стела памятник);

10) совместно с Администрацией информировать граждан о правилах содержания домашних животных, об ответственности за их нарушение;

11) оказывать содействие Администрации в осуществлении мероприятий по своевременной уплате местных налогов и сборов гражданами сельского населенного пункта;

 12) принимать меры и участвовать в составлении акта о нарушении законодательства юридическими и частными лицами за допущенные ими нарушениями на территории населенного пункта;

 13) контролировать на территории населенного пункта санитарное состояние и соблюдение правил благоустройства, затребовать объяснение лиц, допустивших нарушение Правил благоустройства и устранение выявленного нарушения;

14) информировать Администрацию:

 - о случаях повреждения или технической неисправности пожарных гидрантов, щитов; о состоянии противопожарных водоемов, подъездов к водоисточникам;

- о состоянии дорог в зимний и летний период;

- о состоянии уличного освещения;

- о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ в границах территории сельского населенного пункта;

- о техническом состоянии ограждений и мест захоронения (кладбищ), расположенных вблизи сельских населенных пунктов;

- о нуждающихся в помощи лиц с ограниченными возможностями (инвалиды), одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях; детях, оставшихся без родителей или лиц их заменяющих; и других гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории сельского населенного пункта; оказывать указанной отдельной категории граждан возможную посильную помощь;

15) оказывать содействие органам внутренних дел Касторенского района Курской области в укреплении общественного порядка.

16) ежегодно отчитываться перед жителями сельского населенного пункта о проведенной работе.

3.2. Староста сельского населенного пункта имеет право:

1) участвовать в работе органов местного самоуправления муниципального образования «Котовский сельсовет» Касторенского района Курской области; вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта в органы местного самоуправления для планирования и формирования бюджета муниципального образования в части расходных обязательств для нужд сельского населенного пункта;

2) посещать органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения и иные организации в целях взаимодействия по решению вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

3) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта;

4) оказывать содействие органам местного самоуправления населенного пункта в созыве собрания жителей сельского населенного пункта, в отношении которого староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность;

5) оказывать содействие органам местного самоуправления в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний;

6) обращаться к руководителям организаций и их структурным подразделениям за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством соответствующего населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием помощи гражданам;

7) осуществлять общественный контроль за соблюдением противопожарных и санитарных правил, за содержанием объектов благоустройства, зданий, спортивных сооружений, зеленых насаждений, а также мест общего пользования, культурно-бытовых и торговых предприятий, расположенных на территории сельского населенного пункта;

8) осуществлять общественный контроль за торговым и бытовым обслуживанием населения;

9) принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории населенного пункта, совместно с представителями Администрации сельского поселения;

10) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения;

11) рассматривать в пределах своих полномочий обращения, предложения, жалобы граждан сельского населенного пункта.

**4. Гарантии осуществления деятельности и иные вопросы статуса старосты населенного пункта**

Старосте сельского населенного пункта устанавливаются следующие гарантии осуществления деятельности:

1) информирование органами местного самоуправления старосты сельского населенного пункта по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, а также по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Котовский сельсовет» Касторенского района Курской области, в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

2) прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением деятельности старосты населенного пункта;

3) создание условий осуществления деятельности, обеспечивающих исполнение полномочий старосты сельского населенного пункта, в том числе материально-техническое, организационное, правовое обеспечение осуществления деятельности старосты сельского населенного пункта;

4) компенсация расходов, связанных с исполнением полномочий старосты сельского населенного пункта, на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

**5. Финансовые основы деятельности старосты сельского населенного пункта**

5.1. Староста сельского населенного пункта исполняет возложенные обязанности на возмездной основе.

5.2. Взаимодействие при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте между старшим сельского населенного пункта и органами местного самоуправления оформляются договором гражданско - правового характера, на определенный срок.

5.3. Оплата старшему сельского населенного пункта за организацию деятельности, а также затраты, связанные с организационно-техническим обеспечением деятельности старосты сельского населенного пункта, производится в пределах средств, заложенных в бюджете муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, по заявлению старосты сельского населенного пункта.

**6.Заключительные положения**

6.1. Староста имеет удостоверение, которое выдается ему администрацией не позднее чем через 5 рабочих дней со дня назначения старосты или со дня поступления в администрацию заявления старосты о выдаче дубликата удостоверения взамен утерянного или пришедшего в негодность. По прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату им в администрацию.

Удостоверение изготавливается согласно его форме и описанию, определенным приложением №1 к настоящему Положению.

6.2. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются по истечению срока полномочий.

6.3.Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

Приложение №1

к Положению о старосте

сельского населенного пункта

в муниципальном образовании «Котовский сельсовет» Касторенского района Курской области

**Форма и описание удостоверения**

**старосты сельского населенного пункта**

Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт) представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя (размером 200 мм x 65 мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись «Удостоверение».

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее – вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3 x 4 см, которая скрепляется печатью Администрации Котовского сельсовета Касторенского района.

под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи:», дата впечатывается в формате «дд месяц гггг г.»;

в верхней части расположены надпись «Курская область», а также наименование муниципального образования с выравниванием по центру;

на правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова «Удостоверение № \_\_\_»;

ниже в две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество (последнее – при наличии) старосты;

ниже печатается надпись «Является старостой» с указанием на следующей строке категории и наименования соответствующего сельского населенного пункта;

в левом нижнем углу печатается наименование должности главы муниципального образования «Котовский сельсовет» Касторенского района Курской области(уполномоченного им лица), имеется место для подписи, далее печатаются фамилия и инициалы Главы Котовского сельсовета Касторенского района Курской области.

Надписи выполняются черным цветом.

Обложка удостоверения старосты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ |

Внутренняя сторона удостоверения старосты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

Дата выдачи:  | КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ*(наименование**муниципального образования)*М.П. |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_*(ФАМИЛИЯ**имя отчество)*ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ*(категория и наименование сельского населенного пункта)*Главамуниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

Приложение №2

к Положению о старосте

сельского населенного пункта

в муниципальном образовании «Котовский сельсовет» Касторенского района Курской области

**Согласие**

**на назначение старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование сельского населенного пункта)*

*входящего в состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(наименование муниципального образования)*

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),**дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта или заменяющего его документа (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе), контактный телефон),*согласен (согласна) на назначение меня старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование сельского населенного пункта),* входящего в состав *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)*.

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решениесуда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствуетнепогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

 Я, в целях назначения меня старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование сельского населенного пункта),* входящего в состав *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования),*даю согласие органам местного самоуправления **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование муниципального образования)*на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федеральногозакона от 27.07.2006№ 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта или заменяющего его документа (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе), контактный телефон.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва вписьменной форме.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)* *(расшифровка)*